


Política		SENAI CETIQT
Revisão: 00	Empregos temporários	 <small>Iniciativa da CNI - Confederação Nacional da Indústria</small>
Data: 08 / 12 / 2022		

Sumário

1. OBJETIVO	1
2. CAMPO DE APLICAÇÃO	1
3. REFERÊNCIAS	1
4. ESCLARECIMENTOS E DEFINIÇÕES	1
5. DESCRIÇÃO	2
5.1 Das necessidades de contratação temporária	2
5.1.1 Na área administrativa	2
5.1.2 Na área de ensino e pesquisa	2
5.2 Termos gerais das contratações temporárias	2
5.3 Processo de recrutamento, seleção e contratação	2
5.3.1. Recrutamento	3
5.3.2 Seleção	3
5.3.3 Background check	3
5.3.4 Contratação	3
5.4 Disposições finais	4
5.5 Descumprimento e responsabilização	4
5.6 Dúvidas e denúncias	4

1. OBJETIVO

A presente política define as regras relacionadas aos empregos temporários, a fim de garantir que os interesses do SENAI CETIQT não sejam afetados pelas características desse tipo de contratação.

2. CAMPO DE APLICAÇÃO

A presente política aplica-se à toda a operação do SENAI CETIQT.


3. REFERÊNCIAS

- Código de conduta ética.
- Lei nº 6.019, de 03 de janeiro de 1974.

4. ESCLARECIMENTOS E DEFINIÇÕES

- **Colaboradores:** Todos aqueles que atuam em nome do SENAI CETIQT, quais sejam, diretores, presidente do Conselho, conselheiros, gerentes, assessores, especialistas, pesquisadores, consultores, coordenadores, analistas, assistentes, técnicos, inspetores, auxiliares, estagiários, professores e demais pessoas que prestem serviços ao SENAI CETIQT, sejam estes de natureza permanente, temporária ou excepcional, ainda que sem retribuição financeira, direta ou indiretamente.

Elaboração: Coord. Compliance e Integridade - CCI	Validação: Coord. Desenvolvimento Humano - CDH	Aprovação: Diretoria Geral - DG
Localização: <u>Escritório de Processos - Gestão do Programa de Compliance e Integridade - Todos os Documentos (sharepoint.com)</u>		

Política		SENAI CETIQT
Revisão: 00	Empregos temporários	 <small>Iniciativa da CNI - Confederação Nacional da Indústria</small>
Data: 08 / 12 / 2022		

- **Empregados temporários:** Colaboradores contratados para atender as necessidades complementares ou excepcionais do SENAI CETIQT das áreas administrativa e de ensino, por prazo determinado, por meio de empresa de intermediação de mão-de-obra.
- **Demanda complementar:** Demanda de serviços que seja oriunda de fatores imprevisíveis ou, quando decorrente de fatores previsíveis, tenha natureza intermitente, periódica ou sazonal.
- **Conflito de Interesses:** A situação gerada pelo confronto entre interesses diferentes, que possa comprometer os objetivos do SENAI CETIQT, seu patrimônio e/ou sua imagem, bem assim violar a legislação que protege o interesse público. Além disso, o conflito de interesses pode ser potencial, quando ainda não se concretizou e pode ser evitado, ou real, quando já se concretizou e deve ser mitigado ou remediado.
- **Parentes:** Consideram-se parentes para fins desta política, o cônjuge, a companheira, o companheiro e os parentes consanguíneos e afins, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau.

5. DESCRIÇÃO

5.1 Das necessidades de contratação temporária

5.1.1 Na área administrativa

- Na ocorrência de situações excepcionais;
- Em caso de aumento transitório no volume de trabalho;
- A fim de suprir falta de colaboradores efetivos, decorrente de férias, afastamento, licenças ou exercício de outras atividades temporárias no SENAI CETIQT; e/ou
- A fim para suprir demandas administrativas de rotina ou complementares, que não possam supridas por pessoal contratado diretamente, em virtude de razões de conveniência e/ou oportunidade.

5.1.2. Na área de ensino e pesquisa


- A fim de suprir a falta de professores efetivos em razão de férias, afastamento ou licença;
- Em caso de aumento transitório da demanda e/ou do volume de trabalho;
- Em caso de necessidade de contratação de profissional especializado em atendimento a alunos com deficiência; e/ou
- A fim de suprir demandas complementares decorrentes de programas de ensino e/ou projetos de pesquisa específicos.

5.2 Termos gerais das contratações temporárias:

- As contratações temporárias devem levar em consideração e buscar evitar os riscos de descontinuidade de trabalho e sobrecarga dos colaboradores efetivos.
- É necessário que o candidato contratado tenha participado de processo de recrutamento e seleção específico, exceto no caso de renovação contratual.
- O SENAI CETIQT poderá solicitar da empresa contratante o desligamento do empregado temporário que cometer faltas trabalhistas graves ou violar o Código de Conduta Ética e/ou as Políticas de Compliance e Integridade.

5.3 Processo de recrutamento, seleção e contratação

Elaboração: Coord. Compliance e Integridade - CCI	Validação: Coord. Desenvolvimento Humano - CDH	Aprovação: Diretoria Geral - DG
Localização: <u>Escritório de Processos - Gestão do Programa de Compliance e Integridade - Todos os Documentos (sharepoint.com)</u>		

Política		SENAI CETIQT
Revisão: 00	Empregos temporários	 <small>Iniciativa da CNI - Confederação Nacional da Indústria</small>
Data: 08 / 12 / 2022		

O processo de recrutamento, seleção e contratação de empregados trabalhadores temporários deverá considerar:

- a) os princípios éticos estabelecidos no Código de Conduta Ética;
- b) as necessidades do SENAI CETIQT; e
- c) conforme o caso, as competências exigidas para ocupação do emprego temporário, tais qualificação técnica, acadêmica e experiências prévias.

5.3.1. Recrutamento

Após a aprovação da vaga de novo colaborador temporário, a área responsável pela contratação preencherá o Formulário de Movimentação de Pessoal, indicando à empresa de intermediação de mão-de obra, no mínimo o seguinte:

- a) da descrição do cargo em aberto; e
- b) das qualificações, habilidades e exigências demandadas pelo cargo.

A vaga poderá ser anunciada no site do SENAI CETIQT ou da empresa de intermediação de mão-de obra, em sites especializados, em mídias e redes sociais, em jornais e outros veículos de informações.

5.3.2 Seleção

O processo de seleção do candidato será realizado pela empresa de intermediação de mão-de obra.

Ao final do processo, a área demandante aprovará a indicação do candidato selecionado, antes da contratação ser efetivada.

5.3.3 Background check

O background check consiste no levantamento do histórico, reputação e confirmação de dados públicos relacionados ao candidato, especialmente referentes a informações que possam desabonar seu comportamento ético ou criar situações potenciais de conflito de interesses.

Todos os candidatos serão submetidos ao processo de background, a fim de identificar possíveis riscos e eventuais conflitos de interesses e verificar se o candidato está alinhado com os mesmos princípios éticos do SENAI CETIQT.

O background check não poderá ser utilizado como forma de violar a privacidade e intimidade do candidato.

O background check será realizado pela Gerência de Desenvolvimento Humano - GDH, que poderá, se necessário, requisitar auxílio interno ou externo.


Caso exista dúvidas se as informações coletadas no background check são impeditivas para o estabelecimento de vínculos do candidato com o SENAI CETIQT, a Coordenação de Compliance e Integridade deverá ser consultada.

5.3.4 Contratação

Se aprovado nas etapas anteriores, o candidato poderá ser contratado.

No ato da contratação, ele deverá receber cópia do Código de Conduta Ética e Questionário de Conflito de Interesses, que incluirá, entre outras, declarações relativas a eventuais vínculos com a Administração Pública, bem como acerca de relacionamentos pessoais ou de sco com agentes públicos ou com colaboradores do SENAI CETIQT.

Elaboração: Coord. Compliance e Integridade - CCI	Validação: Coord. Desenvolvimento Humano - CDH	Aprovação: Diretoria Geral - DG
Localização: <u>Escritório de Processos - Gestão do Programa de Compliance e Integridade - Todos os Documentos (sharepoint.com)</u>		

Política		SENAI CETIQT
Revisão: 00	Empregos temporários	 <small>Iniciativa da CNI - Confederação Nacional da Indústria</small>
Data: 08 / 12 / 2022		

O instrumento de contrato conterá cláusula pela qual o novo colaborador se comprometerá a não violar a legislação anticorrupção e a observar as regras e diretrizes do Código de Conduta Ética e das Políticas de Compliance e Integridade do SENAI CETIQT.

O novo colaborador deverá passar por treinamento de *compliance*.

5.4 Disposições finais

É vedada a participação de colaborador no recrutamento, seleção ou contratação de candidato com qual mantenha laços de parentesco ou amizade.

Nesse sentido, cabe ao colaborador que se encontrar na situação descrita no parágrafo anterior revelar a Coordenação de Compliance e Integridade a participação em processo de recrutamento, seleção ou contratação de candidato com o qual mantenha laços de parentesco ou amizade.


5.5 Descumprimento e responsabilização

O eventual descumprimento das regras contidas nesta Política ensejará a aplicação de penalidade, considerando as circunstâncias do caso e a gravidade da violação.

5.6 Dúvidas e denúncias

Os colaboradores são encorajados a encaminhar ao Coordenação de Compliance e Integridade suas dúvidas e formular perguntas relacionadas à aplicação desta Política, bem como de realizar denúncias em relação à violação de suas regras.

O SENAI CETIQT dará ampla divulgação aos meios pelos quais possam ser encaminhadas dúvidas ou denúncias.


Sergio Luiz Souza Motta
 Diretor Executivo
 SENAI CETIQT


Fernando Rotta Rodrigues
 Diretor Administração e Finanças
 SENAI CETIQT

Elaboração: Coord. Compliance e Integridade - CCI	Validação: Coord. Desenvolvimento Humano - CDH	Aprovação: Diretoria Geral - DG
Localização: <u>Escritório de Processos - Gestão do Programa de Compliance e Integridade - Todos os Documentos (sharepoint.com)</u>		